

КГБОУ
«Алтайская общеобразовательная школа № 2»

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом учреждения
протокол № 1 от
«30» августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом учреждения
протокол № 5 от
«22» 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
И.Н. Щиголева
приказ № 137 от
«31» 08 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода и отчисления обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции), Порядком осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014г. № 177 с изменениями от 17 января 2019 г. N 20, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода и отчисления обучающихся КГБОУ «Алтайская общеобразовательная школа № 2».
- 1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Перевод в следующий класс

- 2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме адаптированную основную общеобразовательную программу, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета и на основании приказа директора образовательной организации.

2.1.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.1.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.1.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые КГБОУ «Алтайская общеобразовательная школа № 2» в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.1.6. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.2. Перевод в следующий класс условно и порядок ликвидации академической задолженности

2.2.1. На основании решения педагогического совета об условном переводе обучающихся в следующий класс директором образовательной организации издается соответствующий приказ.

2.2.2. В случае условного перевода обучающихся в связи с академической задолженностью, приказом директора:

- создается комиссия по проведению повторной промежуточной аттестации;
- назначаются учителя-предметники, которые организуют занятия и помогают обучающимся ликвидировать академическую задолженность. Формы и методы определяются учителем-предметником в соответствии с индивидуальными особенностями и уровнем знаний обучающихся;
- составляется расписание занятий и консультаций;
- определяются сроки проведения итогового контроля

2.2.3. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объеме необходимого для освоения учебного материала.

2.2.4. Форма ликвидации академической задолженности выбирается образовательной организацией самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы и др. Результаты повторной промежуточной аттестации вносятся в протокол с указанием темы (вопросов) и полученных отметок.

2.2.5. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором школы издаётся приказ о ликвидации академической задолженности и переводе в класс. В электронный журнал и личное дело обучающегося вносится соответствующий приказ с датой ликвидации академической задолженности.

2.2.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по другим адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Образовательная организация информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

2.2.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.2.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за повторное прохождение промежуточной аттестации.

2.3. Перевод на обучение по другой адаптированной основной общеобразовательной программе

2.3.1. Перевод обучающегося на обучение по другой адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и при предоставлении заключения ПМПК с соответствующей рекомендацией. (Приложение 1. Заявление о переводе на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе).

2.3.2. Перевод обучающегося на обучение по другой АООП оформляется приказом директора школы.

2.4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

2.4.1. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется на основании письменного заявления обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. (Приложение 2. Заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану).

2.4.2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора школы.

2.4.3. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

2.5. Перевод на индивидуальное обучение на дому

2.5.1. Перевод на индивидуальное обучение на дому осуществляется на основании заключения медицинской организации о необходимости обучения ребенка индивидуально на дому и заявления родителей (законных представителей) на имя директора образовательной организации. (Приложение 3. Заявление о переводе на индивидуальное обучение на дому).

2.5.2. Директором издается приказ о переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому.

2.5.3. Порядок индивидуального обучения на дому регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

2.6. Перевод в другой (параллельный) класс

2.6.1. Перевод обучающегося в другой (параллельный) класс осуществляется по инициативе обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на основании их письменного заявления с указанием причин при наличии свободных мест в классе.

(Приложение 4. Заявление о переводе в другой класс).

2.6.2. Перевод обучающегося в другой класс оформляется приказом директора.

2.7. Перевод в другое образовательное учреждение

2.7.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другое образовательное учреждение совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в КГБОУ «Алтайская общеобразовательная школа № 2» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. (Приложение № 5. Форма заявления об отчислении).

2.7.2. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода образовательная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении

обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации и делается запись об отчислении в алфавитной книге с указанием даты выбытия и номера приказа об отчислении.

2.7.3. КГБОУ «Алтайская общеобразовательная школа № 2» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (справка об обучении, выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью КГБОУ «Алтайская общеобразовательная школа № 2» и подписью директора.

(Приложение 6. справка об обучении).

2.7.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.7.5. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающегося осуществляется:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, на основании письменного заявления;

3) по инициативе КГБОУ «Алтайская общеобразовательная школа № 2», в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, мер дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка и других локальных актов образовательной организации. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по общеобразовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ОВЗ (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и образовательной организации, в том числе в случае образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основанием для отчисления является приказ об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

3.3. Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование образовательной организации.

3.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.6. Образовательная организация обязана проинформировать об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.7. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и родители (законные представители) обучающегося, отчисленного образовательной организации принимают меры, обеспечивающие дальнейшее получение обучающимся

общего образования. 3.8. Родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.9. В Алфавитную книгу образовательной организации в трехдневный срок вносится запись о выбытии с указанием даты и номера приказа об отчислении.

3.10. При досрочном прекращении образовательных отношений КГБОУ «Алтайская общеобразовательная школа № 2» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося отчисленному лицу (родителям (законным представителям)) выдается справка об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции).

ПРИЛОЖЕНИЕ

Директору КГБОУ «Алтайская
общеобразовательная школа № 2»

_____ (ФИО)
родителя (законного представителя)

_____ (Ф.И.О. родителя)
зарегистрированного по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество полностью)

« ____ » _____ года рождения, обучающего(-ую)ся ____ класса КГБОУ
«Алтайская общеобразовательная школа № 2», в порядке перевода в

(принимающее образовательное учреждение)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата)

(подпись)(и)