

КГБОУ
«Алтайская общеобразовательная школа № 2»

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

Протокол № 1

« 27 » 03 20 24

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

И.Н. Щиголева

Приказ № 32

« 27 » марта 20 24

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 669E81C91708A60274D067ACDD9E867A
Владелец: Щиголева Ирина Николаевна
Действителен: с 30.11.2023 до 22.02.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении (филиале)

1. Общие положения

1.1. Положение о структурном подразделении (филиале) краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Алтайская общеобразовательная школа № 2» в г. Рубцовске регулирует деятельность филиала в составе образовательной организации на основании ст. 27 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава образовательной организации.

1.2. Филиал является обособленным структурным подразделением Учреждения, расположенным вне места его нахождения, и создан для выполнения уставных целей и задач Учреждения.

1.3. Полное официальное наименование филиала: филиал краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Алтайская общеобразовательная школа № 2» г. Рубцовска.

Сокращенное наименование: филиал КГБОУ «Алтайская общеобразовательная школа № 2».

1.4. Место нахождения филиала: 658218, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Светлова, д. 80.

1.5. Филиал не является самостоятельным юридическим лицом, не может самостоятельно выступать истцом или ответчиком в суде, не имеет собственного лицевого счета, подотчетен и подконтролен по всем вопросам деятельности Учреждению.

1.6. Филиал может иметь свою печать и штамп для оформления учебной документации Филиала.

1.7. Все работники Филиала являются работниками Учреждения.

1.8. Филиал в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.9. Филиал приобретает право на образовательную деятельность и льготы, установленные Законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Филиал имеет номенклатуру дел, утверждённую директором учреждения.

1.11. Деятельность Филиала строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей с ограниченными возможностями здоровья, автономности и светского характера воспитания и образования.

1.12. Филиал несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся, реализацию конституционного права граждан на получение бесплатного образования в пределах государственного образовательного стандарта.

1.13. Филиал создает условия для обучения, воспитания, развития, социальной адаптации и интеграции в общество учащихся с патологией зрения.

1.14. Язык, на котором ведется обучение – русский.

2. Цели, задачи, компетенции филиала

2.1. Основными целями Филиала являются:

- усвоение обучающимися с ограниченными возможностями здоровья обязательного минимума содержания адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация и интеграция к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора профессии и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни, навыков жизнестойкости;
- оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся.

2.2. Основными задачами Филиала является создание специальных образовательных условий:

- гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- для всестороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- для коррекции и компенсации ограниченных возможностей здоровья обучающихся через психолого-педагогическое сопровождение.

2.3. К компетенции Филиала относится:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах финансовых средств, выделяемых Учредителем;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Положением, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учреждению и общественности ежегодного отчета о результатах самооценки деятельности Филиала (самообследования);
- подбор, расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и направление на утверждение в Учреждение годовых календарных учебных графиков, учебных планов, образовательных программ; контроль их выполнения;
- прием детей в Филиал в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Учреждения. Зачисление в Филиал осуществляется приказом директора Учреждения по представлению руководителя Филиала;
- распределение должностных обязанностей работников Филиала;
- формирование контингента учащихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением и лицензией;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся филиала в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.4. Филиал учитывает результаты своей деятельности, предоставляет статистическую и иную отчетность по требованию Учреждения в соответствии с правилами документооборота.

2.5. Филиал обладает самостоятельностью в осуществлении своей хозяйственной деятельности в пределах, определяемых решениями Учреждения.

2.6. Учреждение имеет право на:

- участие в управлении делами Филиала в порядке, определяемом Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением;

- получение полной информации о деятельности Филиала, в том числе предоставление документации Филиала по первому требованию;
- оказание Филиалу содействия в осуществлении им своей деятельности;
- оказание методической помощи Филиалу в организации образовательного процесса;
- контролирование образовательной деятельности Филиала;
- контролирование деятельности Филиала по вопросам сохранности и эффективного использования выделенного ему имущества;
- премирование и установление выплат стимулирующего характера работникам Филиала в пределах фонда оплаты труда;
- утверждение, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

2.7. Учреждение обязано:

- исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к Филиалу;
- осуществлять контроль деятельности Филиала.

2.8. Образовательный процесс, режим работы, учебная нагрузка в Филиале осуществляется в порядке, определяемом Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.9. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца об окончании Филиала имеет только Учреждение.

3. Управление Филиалом

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

3.2. Общее руководство Филиалом в соответствии с Уставом осуществляет директор Учреждения, который:

- утверждает штатное расписание Филиала;
- назначает по согласованию с Учредителем руководителя Филиалом;
- осуществляет прием на работу работников Филиала в соответствии со штатным расписанием, заключение и расторжение с ними трудовых договоров;
- применяет к сотрудникам Филиала меры поощрения и взыскания в соответствии с трудовым законодательством и локальными нормативными актами Учреждения;
- утверждает настоящее Положение, изменения и дополнения к нему;
- организует проведение тарификации и аттестации работников Филиала;
- по результатам тарификации и аттестации работников Филиала устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает стимулирующие надбавки к должностным окладам и ставкам заработной платы работников;
- организует повышение квалификации работников Филиала;
- наделяет Филиал по согласованию с Учредителем имуществом Учреждения, закрепленного за ним Учредителем на праве оперативного управления;
- обеспечивает контроль сохранности и эффективного использования выделенного имущества;
- осуществляет прием и отчисление учащихся Филиала;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и учащихся Филиала.

3.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначаемый директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (УВР):

- организует работу Филиала, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением;
- обеспечивает соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда в Филиале;

- обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических и иных установленных законодательством нормативов при осуществлении образовательного процесса в Филиале; - осуществляет подготовку Филиала к началу учебного года и отопительному сезону;
- действует от имени Филиала, представляя его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом, выделенным Учреждением Филиалу, в пределах предоставленных полномочий;
- предоставляет Учреждению отчеты о деятельности Филиала;
- решает другие вопросы, относящиеся к компетенции Филиала.

3.4. Заместитель директора по УВР Филиала имеет право:

- распределять компенсационные и стимулирующие выплаты работникам Филиала в соответствии с локальными актами;
- утверждать графики работ и расписания занятий;
- издавать распоряжения по основной деятельности;
- распределять совместно с профсоюзным комитетом учебную нагрузку;
- осуществлять контроль за деятельностью педагогических работников, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных и коррекционных занятий, воспитательных мероприятий;
- назначать руководителей методических объединений по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;
- организовывать итоговую аттестацию учащихся Филиала;
- решать другие вопросы текущей деятельности в рамках возложенных должностных обязанностей и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Заместитель директора по УВР несет ответственность в соответствии с Уставом Учреждения за:

- функционирование филиала;
- своевременное представление отчета о деятельности Филиала;
- ведение школьной документации;
- нарушение конституционного права обучающихся на получение бесплатного образования;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком;
- качество общего образования и его соответствие государственным стандартам;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, соответствующего возрастным, психофизическим особенностям, интересам учащихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала;
- обеспечение условий труда работников соответствующих требованиям охраны труда, установленным законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Филиала

4.1. Филиал не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации и оплачиваются из соответствующего бюджета.

4.2. Имущество Филиала, переданное ему Учреждением, является имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления и выделенным в балансе Учреждения в обособленный учет.

4.3. Филиал использует переданное ему имущество в соответствии с целями и основными видами деятельности, определенными настоящим Положением.

4.4. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом или приобретенным за счет бюджетных ассигнований, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

5. Создание, реорганизация и ликвидация Филиала

5.1. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется Учредителем Учреждения.

5.2. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Филиала принимает Учредитель Учреждения.

5.3. Наименование Филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа Учредителя о создании, реорганизации, переименовании Филиала вносятся в Устав образовательного учреждения в установленном порядке.

5.4. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.