

краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  
«Алтайская общеобразовательная школа № 2»

**ПРИНЯТО:**

Решением Педагогического совета  
учреждения  
Протокол от 29.12.2020 № 8

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор КГБОУ  
«Алтайская общеобразовательная школа № 2»  
И.Н. Шиголева  
Приказ от 11.07.2021 № 411



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема обучающихся**  
**в КГБОУ «Алтайская общеобразовательная школа № 2»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с: международными актами в области защиты прав ребенка; Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, Санитарными правилами Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (введенными в действие с 01.01.2021 г.), Законом Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 10.07.2018 № 41-П «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Зачисление в краевые государственные общеобразовательные организации для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 12.07.2019 № 23-П «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 10.07.2018 № 41-П, Уставом КГБОУ «Алтайская общеобразовательная школа № 2» (далее – Учреждение).

**2. Прием в Учреждение**

2.1. В Учреждение принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья с нарушением зрения.

Основанием для начала административных процедур предоставления государственной услуги является направленное в Учреждение заявление в письменной форме, представленное на личном приеме, направленное почтой или в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) либо поданное через МФЦ.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата и место рождения ребенка или поступающего;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

д) адрес места жительства и (или) адрес пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

е) адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;

ж) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) или индивидуальной программы реабилитации (абилитации) (далее - ИПР(А));

з) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;

и) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе;

к) язык образования;

л) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

м) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Форма заявления приведена в приложениях 1, 2 к настоящему положению.

Образец заявления о приеме на обучение размещается на официальном сайте учреждения.

Заявитель представляет в Учреждение следующие документы:

а) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

б) заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

в) родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, проживающего на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

г) документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);

д) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

е) при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании.

2.2. Учреждение:

- осуществляет прием детей в Учреждение на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе по личному заявлению родителей (законного представителя) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Также заявление может быть принято в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

- размещает на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»:

а) примерную форму заявления о зачислении ребенка в Учреждение, определенную Административным регламентом;

б) не позднее 1 июля информацию о количестве мест в первых классах;

в) приказ о назначении ответственных за прием заявлений о зачислении ребенка в Учреждение;

г) график приема документов.

### 2.3. Учреждение при приеме заявления:

- знакомится с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы предъявляются на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык;

- знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- регистрирует документы, представленные родителями (законными представителями) детей, в журнале приема заявлений;

- выдает родителям (законным представителям) детей расписку (Приложение 3), заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения, в получении документов, содержащую следующую информацию:

- регистрационный номер заявления;

- перечень представленных документов и отмена об их получении, заверенный подписью ответственного исполнителя Учреждения и печатью;

- сведения о сроках уведомления о зачислении (мотивированном отказе в зачислении) в Учреждение;

- контактные телефоны для получения информации.

### 2.4. Учреждение может отказать в приеме документов на зачисление ребенка при:

- отсутствии необходимых документов при зачислении ребенка в Учреждение;

- предоставлении документов с истекшим сроком действия;

- предоставлении документов с подчистками, приписками, зачеркнутыми словами и иными не оговоренными исправлениями;

- предоставлении документов, исполненных карандашом;

- предоставлении документов, имеющих серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- предоставлении документов, выданных иностранными государствами, без заверенного перевода на русский язык;

- отсутствии свободных мест в Учреждении;

- не достижение ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года (при приеме в 1-й класс), кроме случаев, когда по заявлению родителя (законного представителя) учредитель Учреждения разрешает прием ребенка для обучения в более раннем возрасте при отсутствии противопоказаний.

2.5. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов руководитель в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение обеспечивает издание приказа о зачислении ребенка в Учреждение.

- размещает приказ о приеме ребенка на обучение в день его издания на информационном стенде Учреждения;

- оформляет личное дело на каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, в котором хранятся все сданные документы.

2.6. Прием на обучение в филиал Учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в Учреждение.

2.7. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. С целью организованного приема детей в первый класс Учреждение размещает на своем официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест в первом классе.

Прием заявлений на обучение в первый класс начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

### **3. Контроль над выполнением настоящего положения**

3.1. Контроль над зачислением ребенка осуществляет назначенный приказом Учреждения заместитель директора по учебной работе.

3.2. Общее руководство приема обучающихся в Учреждение осуществляет директор.

Зачислить в \_\_\_\_\_ кл. с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора КГБОУ)

\_\_\_\_\_  
подпись директора КГБОУ

Директору КГБОУ «Алтайская общеобразовательная школа № 2»  
И.Н. Щиголевой

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс КГБОУ «Алтайская общеобразовательная школа № 2»

\_\_\_\_\_  
указать программу обучения

моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
указать Ф.И.О. ребенка (последнее - при наличии)

Дата рождения ребенка: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка \_\_\_\_\_

Получатели услуги:

Мать ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Отец ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Иной законный представитель ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О (последнее - при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей): \_\_\_\_\_

Адрес эл. почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка: \_\_\_\_\_

Язык образования \_\_\_\_\_

С уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись

Согласна(ен) на обработку персональных данных, в том числе персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
подпись

Дата подачи заявления: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя

Зачислить в \_\_\_\_\_ кл. с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора КГБОУ)

\_\_\_\_\_  
подпись директора КГБОУ

Директору КГБОУ «Алтайская общеобразовательная школа № 2»  
И.Н. Щиголевой

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в порядке перевода в \_\_\_\_ класс КГБОУ Алтайская общеобразовательная школа № 2»

\_\_\_\_\_  
указать программу обучения

моего ребенка \_\_\_\_\_  
указать Ф.И.О. ребенка (последнее - при наличии)

Дата рождения ребенка: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка \_\_\_\_\_

Получатели услуги: \_\_\_\_\_

Мать ребенка: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Отец ребенка: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Иной законный представитель ребенка: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей):

\_\_\_\_\_  
Адрес эл. почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка:

\_\_\_\_\_  
Язык образования

С уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

подпись

Согласна(ен) на обработку персональных данных, в том числе персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_

подпись

Дата подачи заявления: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя

РАСПИСКА

в получении документов \_\_\_\_\_  
 указать Ф.И.О. ребенка (последнее - при наличии)  
 и прилагаемых к нему документов "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. вход. N \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование документа, дата, номер	Количество экземпляров	Наличие копии доку- мента

Документы согласно перечню принял(а):

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. и подпись должностного лица

*Уведомление о зачислении (мотивированном отказе в зачислении) в КГБОУ «Алтайская общеобразовательная школа № 2» направляется в течении 5 рабочих дней после приема документов*

Контактные телефоны для получения информации \_\_\_\_\_  
 Расписку получил(а):

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. и подпись заявителя

Уведомление о предоставлении государственной услуги

Уважаемый(-ая) \_\_\_\_\_!  
 КГБОУ «Алтайская общеобразовательная школа № 2» уведомляет Вас о том, что предостав-  
 ленный Вами пакет документов  
 для \_\_\_\_\_  
 принят к рассмотрению \_\_\_\_\_

(указать дату, номер регистрации)

Директор КГБОУ «Алтайская общеобразовательная школа № 2» \_\_\_\_\_/И.Н. Щиголева/  
 (подпись)