


КГБОУ
«Алтайская общеобразовательная школа №2»

ПРИНЯТО
Советом учреждения
протокол № 6 от
«25» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
И.Н. Шиголева
приказ № 96 от
«25» августа 2021 г.



Порядок

организации образовательной деятельности в условиях изменения режима работы общеобразовательных организаций в активированные дни

1. Общее положение

1.1. Настоящий Порядок организации образовательной деятельности в условиях изменения режима работы КГБОУ «Алтайская общеобразовательная школа № 2» (далее-ОО) при резких понижениях температуры атмосферного воздуха, карантине и других чрезвычайных ситуациях техногенного характера (далее-Порядок) разработан с целью установления требований к деятельности ОО в активированные дни, обеспечения в полном объеме реализации образовательных программ, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов, а также сохранения здоровья обучающихся.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Приказом Министерства и образования Российской Федерации от 27.03.2006 №69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»;
- Приказом Министерства образования и науки Алтайского края Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре)»;
- Региональными методическими рекомендациями по охране здоровья обучающихся при неблагоприятных погодных условиях.

1.3. Независимо от количества дней в учебном году, когда был изменен режим работы, ОО несет ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, а также качество образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Организация информационной работы в дни изменения режима работы ОО.

2.1. Администрация ОО доводит до сведения всех участников образовательных отношений и иных заинтересованных работников:

- информацию об изменении режима работы ОО в связи с резким понижением температуры атмосферного воздуха, карантинном, иными чрезвычайными ситуациями техногенного характера;

- информацию о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранения жизни и здоровья обучающихся и сотрудников;

- информацию о дистанционных формах получения заданий в активированные дни (информационный стенд, сайт ОО, средства телефонной связи, ресурсы сети Интернет и др.) с указанием контактных телефонов лиц, ответственных за предоставления сведений о домашних заданиях по учебным предметам;

- содержание настоящего Порядка с целью реализации образовательной программы в полном объеме.

2.2. Классные руководители:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по данному Порядку. Факт проведения разъяснительной работы фиксируется протоколом родительского собрания;

- доводят информацию о том, что:

- родители (законные представители) обучающихся самостоятельно принимают решения о посещении их ребенка ОО в дни с неблагоприятными погодными условиями;

- родителям (законным представителям) обучающихся при принятии решения о посещении их ребенком ОО необходимо учитывать сопутствующие факторы (направление и силу ветра, расстояние от места жительства до ОО, переносимость ребенком пониженных температур и пр.);

- в случае принятия решения о посещении ОО в дни с неблагоприятными погодными условиями родителям (законным представителям) обучающихся необходимо обеспечить сопровождение обучающихся начальных классов в школу и обратно домой.

2.3. Информация об изменении режима работы размещается на информационном стенде и сайте ОО в сети Интернет.

3. Функции администрации в условиях изменения режима работы ОО в активированный день.

3.1. В случае изменения режима работы ОО при резких понижениях температуры атмосферного воздуха, карантине и других чрезвычайных ситуациях техногенного характера:

- руководитель общеобразовательной организации:

- издает приказ об организации образовательной деятельности в условиях изменения режима работы ОО в активированный день;

- контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы;

- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- осуществляет контроль организации питания обучающихся, пришедших в ОО;

- заместитель руководителя по учебной работе:

- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений об организации работы ОО в активированный день;

- размещает на сайте ОО информацию об изменении режима работы ОО при резких понижениях температуры атмосферного воздуха, карантине и других чрезвычайных ситуациях техногенного характера;

- организует работу по учету обучающихся, пришедших в ОО в активированный день;

- обеспечивает разработку плана мероприятий, направленных на обеспечение выполнения в полном объеме образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедшими на занятия в активированный день;

- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (электронное обучение, самостоятельная работа и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

- осуществляет контроль индивидуальной работы (в условиях самостоятельной работы и т.д.) обучающихся, не пришедших на занятия;
- организует деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы ОО в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.
- заместитель руководителя по воспитательной работе:
 - ведет учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день;
 - контролирует прием обучающихся с целью недопустимости отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками ОО в активированный день без информирования родителей (законных представителей) обучающихся;
 - доводит информацию о количестве обучающихся до директора ОО;
 - обеспечивает контроль организации отправки обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей) обучающихся;
 - организует деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы ОО в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

4. Деятельность педагогических работников в условиях изменения режима работы ОО в активированный день.

4.1. Периоды изменения режима работы (в отдельных классах либо в целом по ОО) для обучающихся при резких понижениях температуры атмосферного воздуха, в связи с карантином и другими чрезвычайными ситуациями техногенного характера являются рабочим временем педагогических и других работников ОО.

4.2. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется их учебной нагрузкой.

4.3. В период изменения режима работы ОО учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе IV Положения об особенностях режима рабочего времени и отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006 № 69.

4.4. Педагогические работники:

- проводят уроки и занятия с обучающимися, пришедшими в ОО;
- с целью обеспечения реализации содержания образовательных программ, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывают варианты заданий для самостоятельной работы обучающихся во время изменения режима работы ОО, дифференцируя их с целью создания условий для самореализации обучающихся, формирования учебно-познавательного процесса;
- планируют организацию необходимых консультаций с обучающимися, испытывающими затруднения при изучении учебного материала, доводят данную информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей). Лабораторные, практические занятия и контрольные работы при условии невозможности их выполнения в домашних условиях переносятся на более поздние сроки;
- организуют самостоятельную работу всех обучающихся с обменом учебной информацией через сайт ОО, электронный классный журнал, электронные ящики используя возможности Интернета;
- осуществляют индивидуальную, групповую деятельность обучающихся, пришедших в ОО в активированные дни, несут ответственность за сохранение их здоровья, отpravку домой;
- информируют родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях самостоятельной работы обучающихся;
- после активированных дней и карантина при необходимости проводят дополнительные занятия (консультации, занятия различного типа и т.д.) с обучающимися.

Деятельность обучающихся в активированные дни оценивается в соответствии с положением о текущем контроле и промежуточной аттестации;

- своевременно осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме;

- независимо от количества дней изменений режима работы ОО в учебном году несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и учебным календарным графиком, а также качество образования обучающихся.

4.5. Классные руководители:

- заблаговременно организуют для родителей (законных представителей) обучающихся разъяснительные беседы о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, по организации индивидуальной и групповой деятельности с обучающимися, прибывшими в ОО в активированные дни, по организации питания, по отправке учащихся по окончании занятий домой;

- организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания в этот день;

- информируют родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях самостоятельной работы обучающихся

- в случае объявления штормового предупреждения или резкого понижения температуры воздуха обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой;

- по окончании пребывания обучающихся в ОО в активированный день связываются с родителями (законными представителями) для принятия мер по отправке обучающегося домой.

5. Организация работы с обучающимися в условиях изменения режима работы ОО.

5.1. В активированный день деятельность ОО осуществляется с утвержденным режимом работы, деятельности педагогических работников в соответствии с установленной учебной нагрузкой и расписанием учебных занятий, иных работников - в соответствии с режимом рабочего времени, графиком сменности.

5.2. Организация образовательной деятельности в ОО во время активированного дня может осуществляться в следующих формах:

- в случае прихода обучающегося в ОО:
 - учебных занятий согласно расписанию;
 - индивидуальных и групповых учебных занятий со слабоуспевающими обучающимися, пропустившими учебные занятия по различным причинам;
 - различных интеллектуальных конкурсов;
 - занятий исследовательской работы;
 - занятий по дополнительным образовательным программам, коррекционных занятий, курсам внеурочной деятельности, внеклассной работы и т.д.;

- в случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день – самостоятельного выполнения обучающимися заданий, в том числе с обменом учебной информацией через сайт ОО, электронных классный журнал, электронные почтовые ящики. При этом обучающийся представляет результаты выполненных заданий в активированные дни в соответствии с требованиями педагогов при помощи электронной почты, персональных сайтов или при посещении ОО в первый учебный день.

5.3. Самостоятельная работа обучающихся с учебным материалом во время активированных дней организуется с помощью рекомендаций (дидактических материалов), подготовленных и доведенных до сведения обучающихся педагогами.

5.4. Приглашение обучающихся в активированные дни на занятия и другие мероприятия разрешается только с согласия их родителей (законных представителей).

6. Ведение документации.

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных и т.д.) в графе «Что пройдено на уроке» педагогами делается следующая запись:

- при условии присутствия на уроке 50% и более обучающихся класса, за исключением отсутствующих по болезни, в графе «Что пройдено на уроке» делается запись в соответствии с календарно-тематическим планированием, но с отметкой об активированном дне. С целью контроля индивидуальной работы обучающихся, не пришедших на занятия, отсутствующим проставляется «н»;

- при условии полного отсутствия обучающихся или присутствия на учебном занятии менее 50% обучающихся класса и выдачи заданий в электронном виде в графе «Что пройдено на уроке» делается запись: «Индивидуально-групповые занятия (самостоятельная работа) по теме...» с отметкой об активированном дне. Информация о домашнем задании указывается в соответствующей графе.

6.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную самостоятельно в активированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня.

7. Ответственность ОО и родителей (законных представителей) обучающихся.

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- ознакомиться с данным Порядком;
- самостоятельно принимать решение о возможности непосещения своим ребёнком ОО в активированные дни.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять контроль выполнения своих ребёнком заданий в активированный день;
- в случае принятия решения о посещении ребёнком ОО в активированный день обеспечить его безопасность по дороге в ОО и обратно.

7.3. Во время нахождения в ОО ответственность за жизнь и здоровье обучающихся несет ОО.

7.4. В случае объявления штормового предупреждения или резкого понижения температуры воздуха уже во время нахождения обучающихся в ОО руководитель ОО организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.